



Die 4JET Gruppe entwickelt und vermarktet weltweit Laseranlagen zur Bearbeitung und Kennzeichnung technischer Oberflächen, sowie zur Bearbeitung von hochwertigen technischen Gläsern und Solarzellen. In den letzten zehn Jahren haben wir uns vom Start-Up zu einem mittleren Unternehmen entwickelt, das innovative Systemlösungen und Services an eine weltweite Kundenbasis liefert. Wir wachsen in allen Geschäftsbereichen und suchen daher Verstärkung für unser Team von Ingenieuren, Technikern und kaufmännischen Mitarbeitern.

Derzeit suchen wir für unseren Standort in Alsdorf bei Aachen zwei:

Kaufmännische Sachbearbeiter (m/w)

**in Vollzeit (unbefristet) und
in Teilzeit (als Elternzeitvertretung 1 Jahr befristet mit Übernahmeoption)**

Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer internationalen Kunden und Lieferanten, per Email und telefonisch
- Eigenständige Angebots-, Auftrags- und Bestellabwicklung
- Rechnungsprüfung
- Einholen von Angeboten und nachverfolgen von Lieferzeiten
- Erstellung von Auswertungen und Kalkulationen
- Verwaltung des Servicelagers: Inventur, Buchungen, Bestellungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit technischer Affinität oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstsichere Kommunikationsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Proaktive Persönlichkeit und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office Programmen

Unser Angebot:

- Anspruchsvolle Aufgabe in einem dynamischen und sehr innovativen Unternehmen
- Offene Unternehmenskultur mit vielen Freiräumen für Ideen und Initiativen

Eine detaillierte Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf, Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin senden Sie bitte ausschließlich per Email an recruiting@4jet.de.

Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter www.4jet.de.