

Ausgezeichneter Service ist voll dein Ding?



Mitarbeiter im kfm. Kundenservice (w/m/d) (40 Stunden/Woche, zunächst befristet für 1 Jahr)

Du scheust dich weder vor regelmäßigem Geschäftskundenkontakt noch vorm Jonglieren mit Zahlen? Du bist ein ordnungsliebender Mensch, behältst auch bei großen Arbeitsbergen den Überblick und lässt Dokumentationen nicht in der Schublade verschwinden, sondern erfasst diese präzise in unseren Systemen? Du bist nicht festgefahren und möchtest auch über den Tellerrand schauen...

Dann bring dein Talent unbedingt bei uns ein!

Das wartet auf dich:

- Kurze Wege und flexible Arbeitszeiten
- Ein attraktives Festgehalt, jährliche Bonuszahlung nach Zielvereinbarung sowie Benefits: Jobrad, Vorsorgeuntersuchungen, Betriebliche Altersvorsorge, Präventionskurse, Gesundheitstelefon, Gesundheitsmesse
- Ein sympathisches und hilfsbereites Team, das dir mit Rat und Tat zur Seite steht
- Partizipation an einer einzigartigen Erfolgsgeschichte – und einer starken Zukunft
- Ein professionelles Feelgood-Management

Das machst du bei uns:

- Kompetente Betreuung unserer Geschäftskunden, qualifizierte Beantwortung von Abrechnungs- und ggfs. Produktfragen per Telefon, E-Mail (Ticketsystem) und Post
- Annahme und Bearbeitung von Geschäftskundenreklamationen
- Erfassung und Änderung von Geschäftskundendaten in CRM-, Abrechnungs- und Dokumentationssystemen
- Unterstützung bei der Zahlungsverbuchung und des Forderungsmanagements
- Unterstützung von angrenzenden Tätigkeitsfeldern
- Erstellung von Buchungsgrundlagen
- Proaktive Prüfungen von Debitorenrechnungen
- Dokumentation und Datenpflege
- Stetige Weiterentwicklung von Prozessen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit erster Berufserfahrung
- Gute Auffassungsgabe und technisches Verständnis
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- Gute bis erweiterte Anwendungskennnisse in MS-Office und idealerweise Erfahrung mit Abrechnungs- und Buchhaltungssoftware (Siebel, SAP etc.)
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und eine Portion Gelassenheit
- Hohes Engagement („Freude daran, Etwas weiterzuentwickeln und zu verbessern“) und Loyalität
- Kundenorientierung und Beratungskompetenz
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

NetAachen GmbH

Personalmanagement; Jessica Engels

E-Mail: karriere@netaachen.com



NetAachen