

Du brennst für Digitales Marketing und Social-Media-Kanäle sind Dein Place-to-be? Du bist ein gefühlter Digital Native und sprühst vor Ideen und Kreativität? Du hast das richtige Gespür, um organic und paid Content entlang der Customer Journey auszuspielen?

Dann suchen wir genau dich.

TEMA ist eine weltweit tätige Full-Service Marketing Agentur mit Stammsitz in Aachen. Unsere 85 Mitarbeiter sprechen in 19 verschiedenen Muttersprachen und leisten Consulting, Pressearbeit, digitales Marketing, Online- und Print Management sowie Event Management und Multi-Marketing für Konzerne, große Mittelständler, Verbände, Forschungsinstitutionen und Messegesellschaften.

FÜR UNSEREN STAMMSITZ IN AACHEN SUCHEN WIR EINE/N

EVENT- oder KONGRESS- MANAGER (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit



DAS SIND DEINE AUFGABEN

- Als Kongress-/Projektmanager übernimmst du Aufgaben im Bereich Event- und Veranstaltungsmanagement.
- Du planst sowohl virtuelle als auch real stattfindende Events selbstständig und wickelst diese mit dem Projektteam ab.
- Du entwickelst neue Marketing- und Vertriebsstrategien und setzt diese um.
- Du akquirierst aktiv Fachreferenten, Sponsoren, Aussteller und Teilnehmer.
- Du koordinierst die Programmherstellung für Kongresse, Events und Seminare.
- Du bist erste/r Ansprechpartner/in für Agenturen sowie Schnittstelle zu internen und externen Dienstleistern.
- Die Verwaltung des Projektbudgets und das Monitoring des Projektstatus runden das spannende Aufgabengebiet ab.
- Du verhandelst sicher und geschickt mit Lieferanten und führst Vertragsverhandlungen auf Deutsch und Englisch.

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN

- Abgeschlossenes Studium und/oder Ausbildung im Bereich Marketing, Eventmanagement oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise und Freude an anspruchsvollen organisatorischen Aufgaben
- Erste Erfahrungen im Bereich Online-Events und Streaming
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

DAS BIETEN WIR DIR

All das kannst du bei uns einbringen. Bei uns triffst du auf ein internationales, buntes, kreatives Agenturumfeld mit viel Gestaltungsspielraum, flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen, vielen Fortbildungsmöglichkeiten und guten Karrierechancen. Bei uns kannst du gemeinsam mit Kollegen/-innen aus allen Abteilungen an spannenden Projekten und innovativen Lösungen arbeiten. Dein Büro liegt mitten im Grünen in einer Villa im Park in Aachen. Wir bieten dir aber auch die Möglichkeit, zeitweise im Homeoffice zu arbeiten. Wir sind ausgezeichnet als familienfreundliches Unternehmen. Flexible Arbeitszeiten sind bei uns selbstverständlich, ebenso wie kreative Freiräume, ein hohes Maß an Selbständigkeit und ein kollegiales, freundliches Miteinander. Natürlich gibt es bei uns auch regelmäßige gemeinsame Team-Events und Feiern.

KONTAKT

Bitte richte Deine Bewerbung mit Nennung Deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins, gerne per E-Mail an scheele@tema.de oder telefonisch unter 0241 88970-300. Nach Möglichkeit freuen wir uns über die Benennung von durchgeführten Referenzprojekten.

Wir freuen uns auf DEINE Bewerbung!

